LINDESKOLAN

# HANDLINGSPLAN VID FRÅNVARO

**INLEDNING**
Goda rutiner, tidig upptäckt och tidiga insatser är grundläggande för att undvika att frånvaron blir långvarig.

**SYFTE**
Syftet med handlingsplanen är att varje elev på Lindeskolan ska följa undervisningen med minsta möjliga frånvaro för att på bästa sätt tillgodogöra sig studierna. Genom tidig upptäckt skapas förutsättningar för en anpassning utifrån elevens särskilda behov.

**RUTINER**
Mentor har huvudansvaret för att all frånvaro följs upp. Vid registrering av ogiltig frånvaro i Dexter skickas ett sms per automatik till vårdnadshavare för omyndig elev.

**Rutiner vid ogiltig frånvaro**
Den ogiltiga frånvaron registreras på läsårsbasis. Mentor följer upp närvaro och frånvaro under mentorstiden en gång i veckan.

1. Vid första tillfället av ogiltig frånvaro genomför mentor ett samtal med eleven för att följa upp frånvaron. Mentor och elev går tillsammans igenom blanketten ”Rutin gällande ogiltig frånvaro” samt CSN-blanketten ”Vad händer med studiebidraget om du skolkar”.
   OBS! CSN-blanketten ska åter till mentor underskriven av vårdnadshavare och elev.

2. Om elev kommer upp i 5 timmar ogiltig frånvaro ska mentor kontakta vårdnadshavare (för myndig elev efter elevens samtycke). Vårdnadshavare informeras om rutiner och konsekvenser vid ogiltig frånvaro. Vårdnadshavaren påminns om CSN-blanketten om den inte har inkommit enligt punkt 1. Syftet är både att redogöra för konsekvenser av fortsatt ogiltig frånvaro samt att föra en dialog kring tänkbara bakomliggande faktorer.

3. Om den ogiltiga frånvaron kommer upp i 10 timmar ska mentor kontakta rektor som genomför ett allvarssamtal och initierar vidare kartläggning och åtgärdande av ärendet.

4. Om den ogiltiga frånvaron trots genomförda insatser fortsätter ska rektor kalla elev och vårdnadshavare till elevhälsokonferens. I de fall eleven har fyllt 18 år kallas vårdnadshavare efter samtycke. Vid beslut om rapport till CSN informerar rektor elev/vårdnadshavare och mentor skriftligt.

5. Rektor gör i samråd med mentor en uppföljning av frånvaron och rapporterar till CSN då eleven åter är heltidsstuderande och därmed är berättigad att erhålla bidrag.

LINDESKOLAN

**Rutiner vid sen ankomst**
Samtliga sena ankomster ska registreras och följas upp som ett led i att skapa ett positivt, trivsamt och framåtsyftande studieklimat på skolan. Sena ankomster räknas in i den ogiltiga frånvaron.

1. Om elev kommer för sent ska det alltid följas upp av undervisande lärare om möjligt efter avslutad lektion eller snarast möjligt därefter. Syftet är att skapa en förståelse för vikten att komma i tid och att visa hänsyn gentemot klasskamrater och lärare. Vid samtalet skall även konsekvenserna vid fortsatta sena ankomster tydliggöras för eleven.
2. Om eleven fortsätter att komma för sent trots genomförda samtal ska mentor kontakta vårdnadshavare och informera rektor. I förekommande fall kan rektor utfärda en muntlig/skriftlig varning.

**Rutiner vid anmäld frånvaro**

1. Vid återkommande anmäld frånvaro ska mentor följa upp ärendet med berörd elev och vårdnadshavare.
2. Vid fortsatt anmäld hög frånvaro ska mentor informera rektor. Rektor utser vem/vilka från elevhälsan som i samråd med mentor ska påbörja en kartläggning/utredning. Syftet med kartläggningen är att ta reda på elevens behov och utifrån det fatta beslut om eventuella insatser. Rektor i samråd med medicinsk personal inom elevhälsan fattar beslut om brevet rörande medicinsk kartläggning ska skickas ut.
3. Vid behov kan rektor fatta beslut om att det ska krävas in ett läkarintyg vid återkommande frånvaro.

**I samtliga fall är det tidig kontakt som ska vara vägledande i vårt arbete.**