

Skolskjutsreglemente för Lindesbergs kommun.

Fastställd av Barn- och utbildningsnämnden den 18 augusti 2011, § 111.

- 1 Rätt till skolskjuts** Skollagen 10 kapitlet 32 §: ”Elever i grundskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till **färdvägens längd, trafikförhållanden**, elevens **funktionsnedsättning** eller någon **annan särskild omständighet**.”
Motsvarande bestämmelser finns för särskolan i skollagen 11 kap. 31 §.
Kommunfullmäktige i Lindesbergs kommun har beslutat att även elever i förskoleklass har rätt till skolskjuts vid avstånd längre än 2 km.
Skolskjutsreglementet fastställs av barn och utbildningsnämnden.
Förvaltningschefen fastställer en arbetsordning för en likvärdig tillämpning.
- 1.1 Vad menas med färdvägens längd?** Riktlinje för att vara berättigad till skolskjuts är att avståndet till skolan eller hållplatsen som eleverna färdas till fots eller med cykel skall vara:
- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| Förskoleklass t.o.m. skolår 3 | mer än 2 kilometer |
| Skolår 4 – 6 | mer än 3 kilometer |
| Skolår 7 – 9 | mer än 4 kilometer |
- Likformighet skall eftersträvas inom ett avgränsat bostadsområde vilket kan innebära att vissa elever behandlas generöst och att vissa inte får skolskjuts även om avståndet överstiger den utsatta avståndsgränsen.
- Kontant resebidrag för gymnasieelevers dagliga resor** Ersättning utgår för resa fram till aktuell plats på morgonen och åter hem på eftermiddagen. Ersättningen utgår endast om företagen enkel resa är minst 6 kilometer till skolan eller 5 kilometer till hållplats i de fall där allmänna färdmedel kan utnyttjas. Det är ej möjligt att söka bidrag retroaktivt för tidigare läsår.
- 1.2 Vad menas med trafikförhållanden?** Eleverna skall kunna färdas till skolan på ett trafiksäkert sätt. Hänsyn till trafikförhållandena bör göras beroende på vägens utformning, siktförhållanden och den övriga trafiken. Barns ålder, antal barn och vårdnadshavarnas ansvar, skall också vägas in vid bedömning av skolvägen.
Om skolan och vårdnadshavarna gör olika bedömning av trafiksäkerhetsförhållandena gäller kommunens bedömning.
Om vårdnadshavarna gör en annan bedömning, får de själva svara för skjutsen.

- 1.3 Vad menas med funktionsnedsättning?** Elev med bestående funktionsnedsättning kan erhålla skolskjuts. Läkarintyg erfordras. Uppföljning sker årligen.
- 1.4 Vad menas med annan särskild omständighet?** Elev kan erhålla skolskjuts på grund av sociala, medicinska eller pedagogiska skäl som kan bedömas väsentliga för att eleven skall klara sin skolgång på ett bra sätt.
Beslut skall grundas på utredning och efter yttrande av läkare, elevvårdskonferens eller stödteam.
- 2 Ansvar** Under denna rubrik redovisas vad som är kommunens ansvar vad gäller tillsyn av elever i samband med skolskjuts och vad kommunen ska göra för att i möjligaste mån förhindra att elever utsätts för olyckor eller tillbud. Här redovisas också vad som är ett föräldraansvar i motsvarande situationer.
- 2.1 Kommunens ansvar** Kommunen ansvarar från det att eleven stiger på skolskjutsen. Motsvarande slutar kommunens ansvar då eleven stiger av skolskjutsen vid hemfärden.
- 2.2 Kommunens ansvar vid skjutstid och väntetid** Elever bör, om det är möjligt, inte behöva lämna hemmet före 07:00 och de ska om möjligt komma hem senast 1 timme efter skoltidens slut. Ibland måste längre tid accepteras av praktiska och ekonomiska skäl. Vissa väntetider före och efter skolan kan vara nödvändiga för samordning av elever med olika skoltider.
- 2.3 Kommunens ansvar för hållplatser** Hållplatser för av och påstigning av skolskjuts, ska läggas på lämplig plats så att olyckor i möjligaste mån undviks. Hänsyn ska tas till siktförhållanden, tillåten hastighet, trafiktäthet.
- 2.4 Kommunens ansvar för utbildning** Varje läsår skall hållas särskild genomgång med de elever som färdas till och från skolan med skolskjuts. Genomgången ska omfatta trafiksäkerhets- och ordningsregler vid på- och avstigning, rutiner vid utebliven skolskjuts, under färd samt vid förflyttning till och från fordonet. Vidare skall lämnas råd och anvisningar om åtgärder och uppträdande i samband med en eventuell olycka.
- 2.5 Entreprenörens ansvar** Om föraren av skolskjutsfordon bedömer att transporten, på grund av väderlek, vägens skick mm ej kan genomföras på ett trafiksäkert sätt inställes denna. Vårdnadshavaren ansvarar själv vid utebliven skolskjuts.
- 2.6 Vårdnadshavares ansvar** Vårdnadshavarna ansvarar för att barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg. Det innebär att barnet måste följas till skolan eller hållplatsen under så lång tid som behövs, för att det skall klara att gå till skolan eller hållplatsen på egen hand.
Vårdnadshavare ansvarar för sitt barn tills barnet stiger på skolskjuts. Efter skoldagen övertar vårdnadshavare ansvaret då elev stiger av skolskjuts. Möjlighet till fritidshem finns då föräldrar arbetar tider som ej passar med skolskjutsen.

- 2.7 Vårdnads-
havares ansvar
vid val av skola** Vårdnadshavare ansvarar själv för transport när vårdnadshavare valt annan skola än den kommunen anvisat. Elev som gjort skolval får åka med skolskjuts i mån av plats, om det inte föranleder extra kostnad.
- 2.8 Vårdnads-
havares ansvar
vid växelvis
boende** Skolskjuts erhålls till skolan med utgångspunkt från elevens folkbokföringsadress. Om skolskjuts önskas av elev med växelvis boende inom kommunens gräns görs en utredning innan skolskjuts beviljas. Skolskjuts för elev med växelvis boende utanför kommunen beviljas ej.
- 3 Verkställande
åtgärder** Förvaltningschefens åtgärder, eller åtgärder av den som har fått i uppdrag att handlägga skolskjutsfrågor, enligt punkterna 1.1, 2.1, 2.3 – 2.7 är att betrakta som rent verkställande åtgärder.
- 3.1 Överklagan** Den som inte är nöjd med fattade beslut gällande punkterna 1.2 – 1.4, 2.2 och 2.8 kan skriftligt överklaga enligt bestämmelserna för laglighetsprövning i kommunallagen kapitel 10. Förvaltningskontoret kan ge mer information om hur man överklagar ett beslut.